

## Table des matières

### Chapitre 1

#### **Introduction ..... 11**

- 1.1 Baliser et éclairer la route de la rédaction .....12
- 1.2 Que ce livre soit votre compagnon de route .....13
- 1.3 Ce livre est écrit pour vous .....14
- 1.4 Chaque chapitre vous accompagnera sur la route.....16
- 1.5 Quelques indications avant d'emprunter la route .....20

### Chapitre 2

#### **Penser avant de rédiger ..... 23**

- 2.1 Déterminer les paramètres de sa contribution .....24
  - 2.1.1 Déterminer les exigences liées au texte à rédiger .....24
  - 2.1.2 Déterminer la revue à laquelle soumettre son manuscrit.....26
- 2.2 Penser pour décider de nos croyances et de nos actions ...28
- 2.3 Recenser et synthétiser les écrits pertinents .....30
  - 2.3.1 Trouver le bon matériel.....31
  - 2.3.2 Utiliser un logiciel bibliographique .....32
  - 2.3.3 Se préparer à lire un document .....33
  - 2.3.4 Lire un document par étapes .....34
  - 2.3.5 Annoter un document .....34
  - 2.3.6 Prendre des notes .....35
- 2.4 Établir le bilan critique de la littérature .....38
  - 2.4.1 Poser des questions exploratrices pour décrire les connaissances.....38
  - 2.4.2 Poser des questions évaluatives pour juger des connaissances.....40
  - 2.4.3 Synthétiser les connaissances .....43
  - 2.4.4 Concevoir un plan .....44
- 2.5 Conclusion .....45

### **Chapitre 3**

#### **Savoir argumenter : l'art d'exposer et de justifier ses idées..... 47**

3.1	Savoir argumenter.....	48
3.1.1	Convaincre : l'argumentation en trois sens .....	49
3.1.2	Convaincre : l'argumentation en quatre étapes .....	49
3.1.3	Choisir le bon registre .....	53
3.1.4	Tenir des raisonnements justes .....	54
3.1.5	Principes guidant l'argumentation .....	58
3.2	Anticiper les questions des lecteurs.....	62
3.3	Développer ses qualités intellectuelles.....	67
3.4	Conclusion.....	69
3.5	Sitographie .....	69

### **Chapitre 4**

#### **Structurer le contenu d'un texte scientifique..... 71**

4.1	Titre du texte.....	72
4.1.1	Fonction du titre.....	73
4.1.2	Contenu du titre .....	73
4.1.3	Quelques considérations linguistiques.....	74
4.1.4	Quand rédiger le titre .....	76
4.1.5	Conclusion.....	76
4.2	Nom de l'auteur et affiliation professionnelle.....	77
4.3	Notes de l'auteur.....	78
4.4	Table des matières.....	79
4.5	Résumé .....	80
4.5.1	Fonction du résumé .....	80
4.5.2	Contenu du résumé.....	81
4.5.3	Quelques considérations linguistiques.....	82
4.5.4	Quand rédiger le résumé.....	83
4.5.5	Conclusion.....	83
4.6	L'introduction .....	85
4.6.1	Fonction de l'introduction .....	85
4.6.2	Contenu de l'introduction.....	86
4.6.3	Quand rédiger l'introduction .....	90
4.6.4	Conclusion.....	91

4.7 La section Méthode .....	92
4.7.1 Fonction de la section Méthode.....	92
4.7.2 Contenu de la section Méthode .....	93
4.7.3 Principes guidant la narration de la méthode.....	94
4.7.4 Quand rédiger la section Méthode.....	98
4.7.5 Conclusion.....	98
4.8 La section Résultats.....	99
4.8.1 Fonction de la section Résultats .....	100
4.8.2 Réfléchir avant d'écrire : dresser le plan de la narration .....	100
4.8.3 Contenu de la section Résultats.....	101
4.8.4 Quelques considérations linguistiques.....	109
4.8.5 Quand rédiger la section Résultats .....	109
4.8.6 Conclusion.....	110
4.9 La section Discussion .....	111
4.9.1 Fonction de la section Discussion.....	112
4.9.2 Principes liés au fond de la discussion .....	112
4.9.3 Principes liés à la forme de la discussion .....	118
4.9.4 Quand rédiger la discussion.....	122
4.9.5 Conclusion.....	123
4.10 Références .....	124
4.11 Annexes.....	126
4.12 Notes de bas de page.....	126
4.13 Conclusion.....	127

## **Chapitre 5**

### **Maîtriser la langue pour communiquer efficacement.....129**

5.1 Adoptez un bon esprit de construction : visez la lisibilité .....	130
5.1.1 Déterminez le message que vous voulez transmettre .....	131
5.1.2 Pensez comme votre lecteur.....	131
5.1.3 Soyez économe : respectez le temps et l'énergie de votre lecteur .....	133

5.2	Utilisez de bons matériaux de construction.....	136
5.2.1	Choisissez les meilleurs mots .....	136
5.2.2	Déjouez les mots sournois .....	143
5.2.3	Rédigez des phrases claires et efficaces .....	149
5.2.4	Écrivez des paragraphes solides .....	155
5.3	Employez de bons procédés de construction .....	159
5.3.1	Les charnières pour bien articuler les idées .....	160
5.3.2	Le niveau de langue : s'adapter à la situation.....	161
5.3.3	Les périphrases : de vaines gourmandes .....	162
5.3.4	La grammaire, votre alliée .....	162
5.3.5	L'orthographe pour des mots sans maux.....	163
5.3.6	Pas de confusions, pas de contusions.....	165
5.3.7	Les pléonasmes et les redondances : trop, c'est trop.....	167
5.3.8	Quand les nombres sont une affaire de lettres.....	168
5.3.9	Les anglicismes : des emprunts qui peuvent coûter cher.....	169
5.3.10	Ponctuation et typographie, des repères sur la voie.....	169
5.4	Aide-mémoire .....	180
5.5	Ayez en main de bons outils de construction.....	182
5.5.1	Ouvrages de base .....	182
5.5.2	Logiciel d'aide à la rédaction .....	183
5.5.3	Sitographie.....	183
5.6	Conclusion .....	184

## **Chapitre 6**

### **Rédiger en toute probité, respecter les normes**

#### **et les conventions .....185**

6.1	Respecter la propriété intellectuelle : honte au plagiat.....	186
6.1.1	Qu'est-ce que le plagiat? .....	187
6.1.2	Éviter le plagiat .....	187
6.1.3	Se plagier, est-ce possible? .....	191
6.1.4	Citer ses sources dans le texte .....	192
6.1.5	Se renseigner sur le plagiat.....	193

6.2	Établir le statut d’auteur avec rigueur .....	193
6.2.1	Qu’est-ce que le statut d’auteur? .....	193
6.2.2	Les conditions associées au statut d’auteur .....	194
6.2.3	La prévention des conflits entre auteurs .....	194
6.3	Désigner autrui avec respect .....	196
6.3.1	Conseils généraux .....	196
6.3.2	Des sujets délicats .....	200
6.4	Conclusion .....	203
6.5	Sitographie .....	204

## **Chapitre 7**

### **Réviser son texte : parachever l’ouvrage .....205**

7.1	Réviser son texte et se relire avec un esprit critique.....	207
7.1.1	Les principes guidant l’auto-révision.....	207
7.1.2	Des stratégies efficaces .....	211
7.2	Rechercher les critiques amicales et en tirer profit .....	219
7.2.1	Faites appel aux bons lecteurs.....	219
7.2.2	Facilitez la tâche de vos lecteurs.....	220
7.2.3	Gérer les critiques amicales .....	222
7.2.4	Parachevez votre texte .....	224
7.3	Vivre le parcours du combattant :	
	soumettre son manuscrit et attendre le verdict.....	224
7.3.1	Soumettre le manuscrit à une revue scientifique....	224
7.3.2	Attendre le résultat de la soumission .....	226
7.3.3	Recevoir la réponse du rédacteur en chef .....	228
7.4	Préparer et suivre un plan de match pour réviser	
	son manuscrit .....	233
7.4.1	Inventoriez les commentaires des évaluateurs .....	233
7.4.2	Traitez de chaque commentaire reçu .....	234
7.4.3	Préparez une liste systématique de vos réponses .....	235
7.4.4	Allez au-delà des demandes de révision.....	236
7.4.5	Usez de stratégie dans vos réponses .....	237
7.4.6	Rédigez une lettre d’accompagnement	
	de la deuxième version .....	238
7.4.7	Vérifiez et revérifiez.....	239

7.5 La fin du parcours .....	239
7.5.1 Fournir des informations complémentaires .....	239
7.5.2 Corriger la version définitive de son manuscrit.....	240
7.6 Conclusion .....	241
<b>Chapitre 8</b>	
<b>Exploiter les astuces du métier .....</b>	<b>243</b>
8.1 Tirez mieux profit de votre temps de rédaction .....	244
8.1.1 Sachez quand, comment et où vous voulez aller ....	244
8.1.2 Bloquez les intrusions.....	246
8.1.3 Gardez le cœur et l'esprit à l'ouvrage.....	247
8.1.4 Travaillez avec constance.....	249
8.2 Faites place nette.....	250
8.3 Faites de votre ordinateur votre allié .....	252
8.4 Sachez tirer parti de Word .....	254
8.4.1 Maîtrisez les fonctions qui simplifient le travail .....	255
8.4.2 Sécurisez vos données .....	259
8.4.3 Ouvrez fenêtres et volets.....	260
8.4.4 Travaillez « avec style » et utilisez le mode Plan.....	261
8.5 Stimulez et préservez votre inspiration .....	264
8.5.1 Stimulez votre inspiration .....	264
8.5.2 Préservez votre inspiration .....	268
8.6 Huiler les rouages de la rédaction.....	270
8.7 Prenez soin de vous.....	274
<b>Références.....</b>	<b>277</b>
<b>Index .....</b>	<b>283</b>