

AMÉNAGEMENT PROCÉDURAL DE LA CLASSE



Personnellement, l'enseignement explicite répond vraiment bien à mes besoins d'enseignement des différentes procédures avec mes élèves des différents niveaux des dernières années. En résumé, on présente l'objet de la mini-leçon en expliquant l'utilité du comportement et le moment auquel il est attendu. Ensuite, on modélise ce à quoi l'on s'attend en le réalisant soi-même tout en verbalisant chacun des gestes posés. Je prends aussi le temps d'écrire, sur un **tableau d'ancrage** ou sur une grande feuille, les différentes étapes des procédures plus complexes. On peut ensuite demander à des élèves de réaliser des exemples ou même des contre-exemples. La clé du succès est dans la répétition et la rétroaction fréquente. L'enseignant doit laisser le temps aux élèves d'apprendre les comportements attendus. Comme pour n'importe quel apprentissage, certains élèves sont plus rapides, et d'autres ont besoin de plus de soutien de notre part. On peut donc consacrer le mois de septembre aux apprentissages des élèves et à la pratique des différents comportements attendus avant de commencer à intervenir sur ceux qui dérangent (s'ils ne nuisent pas à la sécurité ou à la vie de classe, naturellement!).

▼ exemple d'un tableau d'ancrage

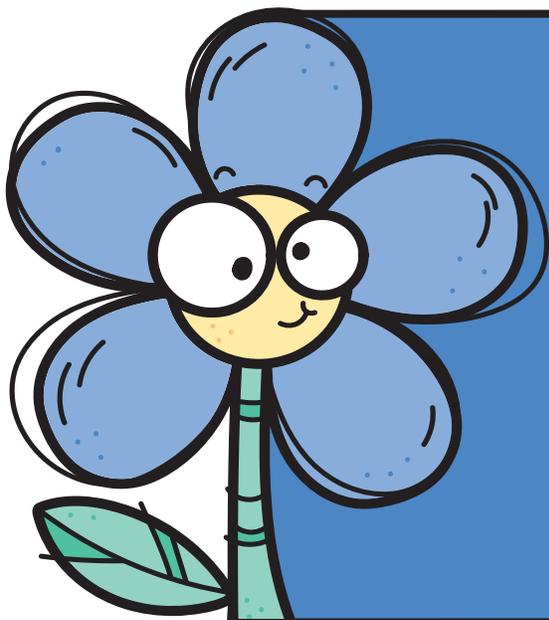
Ateliers et sous-groupes	
 J'entends	 Je vois
<ul style="list-style-type: none"> • Chuchoter • Paroles liées au travail • Ne pas chialer • Ne pas tricher • Ne pas rouspéter 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire pour de vrai le travail demandé • Le matériel est utilisé correctement • Les élèves gèrent leur fougère • Assis (pas de circulation) • Prendre soin • Les élèves s'entraident
<ol style="list-style-type: none"> 1. Je m'installe calmement et vite 2. Je fais ma station/mon atelier correctement 3. Je range TOUT mon matériel correctement 4. Je me place en plan de travail seul et en silence 	

ROUTINES

Lors du parcours de l'élève, certains moments reviendront fréquemment. Ils nécessitent une organisation. Pourquoi? Tout simplement parce que nous avons tous des façons de fonctionner différentes, autant les enseignants que les enfants. Même si on enseigne aux plus vieux, les élèves n'ont pas tous la même expérience scolaire. Pour s'éviter des interventions, mieux vaut prévenir! En établissant des routines claires, les élèves peuvent donc être plus autonomes. Ces moments clés dans l'horaire de la classe deviennent prévisibles et sécurisants pour eux. Répétées tous les jours, les routines deviendront des automatismes. Les élèves auront besoin de moins en moins du soutien de l'enseignant, ce qui lui permettra de réaliser différentes tâches, comme le suivi des travaux, la prise de présences ou même une courte récupération avec un élève.

Une routine est un enchaînement de diverses actions dans un ordre établi. Pour qu'elles soient efficaces, le nombre d'actions doit être peu élevé. Par exemple, pour une routine du matin, selon l'âge de vos élèves, un total de cinq étapes est suffisant. Étant donné qu'il y a plusieurs étapes, surtout au début de l'année lorsque les élèves apprennent les routines, un **support visuel** est vraiment pertinent. Plus l'année scolaire avance, moins le support visuel devient essentiel. Vous pourriez aussi faire imprimer le support de la routine en petit format et le donner aux élèves qui éprouvent plus de difficultés à s'en souvenir.

▼ exemple d'un support visuel



BONJOUR !

1. je vide mon sac et je range mes choses.
2. je fais ma responsabilité au besoin.
3. je prépare :
4. je fais :
5. je m'occupe :

Le plan de travail est un moyen pédagogique très utile dans une classe. Selon votre milieu, plusieurs appellations peuvent exister. Au cours de mes années d'enseignement, j'ai entendu des enseignants l'appeler le «tableau de programmation» ou encore le «travail personnel».

Pourquoi un plan de travail? C'est vraiment gagnant pour la gestion des différents rythmes de travail des élèves. Dans ma classe, ils doivent réaliser les travaux listés dans le plan de travail lorsqu'ils ont terminé une tâche principale ou lors des routines, par exemple. En instaurant un plan de travail dans votre classe, vous développez l'autonomie des élèves, car les plus rapides pourront s'organiser sans vous. De plus, vous n'aurez pas à gérer individuellement ceux qui viennent vous voir pour vous dire qu'ils ont tout fini et qu'ils ne savent pas quoi faire. Ainsi, selon le fonctionnement que vous adopterez, ils peuvent effectuer des choix dans l'ordre des travaux. Chez nos plus vieux du primaire, effectuer des choix en classe est un facteur de motivation (Réseau Réussite Montréal). Ils ont une impression de contrôle, et leur implication est plus forte. Peu importe le niveau d'enseignement, ce moyen peut être adapté à l'âge de vos élèves.

ORGANISATION DU PLAN DE TRAVAIL

L'organisation de mon plan de travail est divisée en **trois parties**. Encore là, vous pouvez choisir de l'organiser différemment selon votre style d'enseignement. La première partie se nomme les **URGENTS**. Ce sont les travaux à effectuer pendant la semaine, vérifiés et corrigés au besoin le vendredi. Selon la semaine, je mets trois travaux dans les **URGENTS**. La deuxième partie du plan de travail concerne les **JE DOIS**. Ce sont des travaux qui seront les **URGENTS** de la semaine suivante. Je mets habituellement deux travaux dans les **JE DOIS** et je demande aux élèves d'en effectuer au moins un avant de passer à la 3^e partie du plan de travail, qui présente les **JE PEUX**. Cette dernière section est libre. J'offre plusieurs possibilités aux élèves, dont de l'enrichissement.

AFFICHAGE ET MATÉRIEL DU PLAN DE TRAVAIL

Le but du plan de travail est d'encourager l'autonomie des élèves. Il va donc sans dire qu'il est important que son organisation physique soit conçue pour encourager son développement. Lors de l'aménagement de ma classe, je réserve toujours un coin pour l'affichage du plan de travail ainsi que pour le matériel dont les élèves auront besoin. C'est un des affichages qui est permanent. J'affiche les **URGENTS**, les **JE DOIS** et les **JE PEUX**. Pour les deux premiers, j'écris tout



PLANIFICATION ET PRÉVENTION DE LA GESTION DES COMPORTEMENTS



ENVIRONNEMENT SÉCURITAIRE, PRÉVISIBLE ET ORDONNÉ



Avant même de commencer à penser aux règles de sa classe, il est primordial de créer un **environnement sécuritaire, prévisible et ordonné**. Pourquoi? Ce genre d'environnement de classe est structuré, ce qui encadre les élèves sans nécessairement demander à l'enseignant d'intervenir. Il favorise les comportements souhaités en plus de prévenir une grande partie des problèmes reliés à la gestion de classe.

Voici différentes stratégies pouvant s'insérer dans ce principe :

AFFICHAGE LÉGER ET PERTINENT

L'affichage de la classe doit être choisi pour sa pertinence. Il est donc important d'enlever celui qui n'est plus utilisé, car les élèves ne le verront plus après quelque temps. Vous pouvez le rendre disponible dans un coin outils, par exemple, au besoin.

Une classe bien structurée devrait présenter quelques éléments d'affichage permanents, comme l'horaire de la journée, les règles, le plan de travail, etc. Bref, ce sont les éléments auxquels vous vous référez presque de façon quotidienne pour votre fonctionnement. Ce genre d'affichage fait que la classe et son organisation sont prévisibles. Une affiche sur les solides, par exemple, est pertinente lorsque vous enseignez cette notion, mais sinon, vous pouvez l'enlever et la ressortir au besoin seulement.

Il est important de ne pas alourdir la classe par un affichage abondant. Il y a déjà assez de stimulations et de distractions dans une classe: il n'est pas nécessaire d'en ajouter sur le plan visuel.

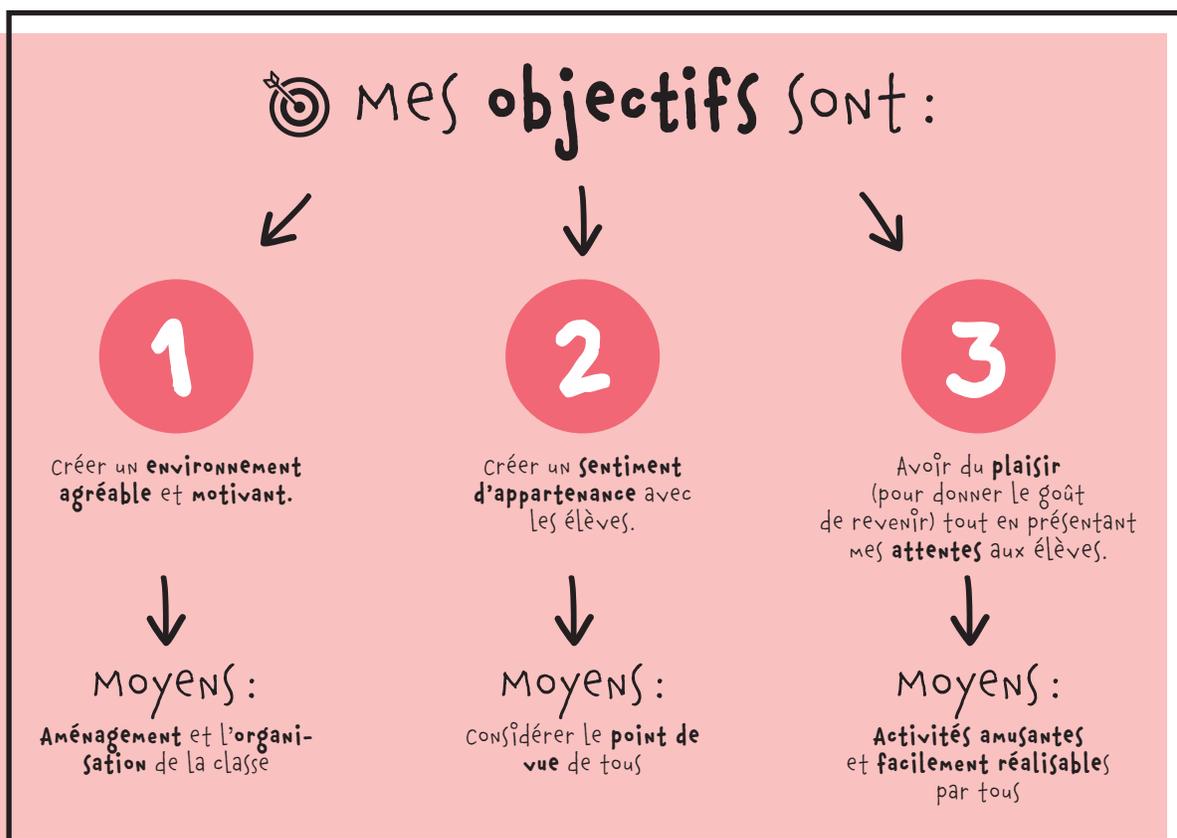
PLANIFICATION DE LA PREMIÈRE SEMAINE D'ÉCOLE



LA PLANIFICATION DE LA PREMIÈRE SEMAINE D'ÉCOLE

Peu importe le niveau dans lequel on enseigne, la première semaine d'école est toujours un moment fébrile. Personnellement, c'est ce que je préfère planifier dans l'année. J'aime y penser d'avance et revoir ma planification plusieurs fois. Dans cette section, je vous donnerai quelques stratégies pour vous aider à planifier votre première semaine d'école en plus d'en rendre son fonctionnement efficace et significatif pour le reste de l'année scolaire.

Il faut commencer par se fixer deux ou trois objectifs. Planifier cette première semaine n'est pas simple de prime abord, car l'école organise déjà souvent plusieurs activités. En nous en tenant à nos objectifs, il est plus facile de lister les différentes activités qu'on souhaite réaliser et de réussir à les planifier dans un horaire restreint.



Ces objectifs serviront à effectuer des choix. Lors de la rentrée, les réseaux sociaux et les groupes d'enseignants débordent d'idées d'activités, ce qui peut être intimidant et étourdissant. En choisissant les activités selon vos objectifs, vous ferez des choix réfléchis et n'ensevelirez pas les élèves sous une tonne d'activités qui ne sont pas toujours significatives pour votre classe.

PLANIFIER ET ANIMER LA PREMIÈRE RENCONTRE DE PARENTS

