

Table des matières

Introduction	9
---------------------------	----------

Première Partie La loi, l'éthique et la déontologie	11
---	-----------

Chapitre 1	
Le cadre légal et juridique	
de la radiodiffusion canadienne	13

1.1 Les organismes de contrôle et la Loi sur la radiodiffusion	15
1.2 Le statut de la radio et de la télévision publiques canadiennes.....	18
1.3 D'autres modèles dans le monde.....	22
1.4 Les <i>do's and don'ts</i> de la radio.....	24
1.5 La couverture judiciaire	26
1.6 Les mineurs et la radio	27
Résumé.....	28
À discuter	28

Chapitre 2	
L'éthique et la déontologie	29

2.1 Le statut professionnel	29
2.2 L'intégrité professionnelle	32
2.2.1 Les conflits d'intérêts.....	32
2.2.2 L'impartialité.....	32
2.2.3 L'engagement.....	33
2.3 Les organismes de contrôle.....	35
2.3.1 Le CRTC	36
2.3.2 Le Conseil de presse du Québec	38
2.3.3 L'ombudsman.....	38
2.4 Les limites de la liberté de la presse.....	39
2.4.1 La diffamation et autres dérapages	40
2.4.2 Décisions judiciaires marquantes	41
Résumé.....	44
À discuter	45

Deuxième Partie Les spécificités de la radio 47

**Chapitre 3
Le média radio 49**

3.1 Les caractéristiques de la radio	49
3.2 L'auditoire	55
3.3 Les différentes orientations des radios	57
3.4 La radio et le Web : l'avenir de l'audio ?	59
Résumé.....	61
À discuter	62

**Chapitre 4
Les métiers de la radio..... 63**

4.1 L'antenne.....	64
4.2 La production.....	64
4.2.1 La réalisation	65
4.2.2 L'adjoint à la réalisation	66
4.2.3 La recherche	66
4.2.4 La technique.....	67
4.3 L'introduction de la caméra dans le studio de radio	67
Résumé.....	68
À discuter	68

**Chapitre 5
L'information à la radio 69**

5.1 Les bulletins de nouvelles, ou radiojournaux.....	69
5.2 Les émissions d'actualité d'affaires publiques et magazines spécialisés.....	72
5.3 Les émissions de services	73
5.4 Les tribunes téléphoniques	73
5.5 Les balados ou podcasts.....	75
Résumé.....	75
À discuter	76

Troisième Partie La production de l'information audio 77

**Chapitre 6
L'écriture radio..... 79**

6.1 Les règles générales de lisibilité : écrire pour l'oreille	79
6.1.1 Faire court	79
6.1.2 Les nombres	80
6.1.3 Noms, titres et fonctions	82
6.1.4 Gérer le temps de la nouvelle	83
6.2 L'unité dramatique comme structure générale d'une nouvelle	86
6.3 L'amorce (ou <i>lead</i>)	88
6.3.1 Trouver l'amorce.....	88
6.3.2 Des cas particuliers : le conditionnel et l'attribution	89
6.3.3 Types d'amorce.....	91
6.4 Raconter l'histoire.....	93
6.4.1 Finir l'histoire : la chute.....	95
6.4.2 Écrire pour être dit	95
6.4.3 Arrimer la présentation au texte principal	97
Résumé.....	99
À discuter	100

**Chapitre 7
La fabrication d'un bulletin de nouvelles..... 101**

7.1 Le choix des nouvelles	101
7.2 Les lois de proximité.....	102
7.3 L'ordre des nouvelles	103
7.4 Les titres ou manchettes	105
Résumé.....	105
À discuter	105

**Chapitre 8
La fabrication d'une émission d'affaires publiques..... 107**

8.1 Des nouvelles aux affaires publiques	107
8.2 L'analyse et la mise en contexte.....	108

8.3 L'interview et le débat.....	109
8.4 Le reportage d'affaires publiques.....	110
Résumé.....	111
À discuter	111

Chapitre 9

La recherche..... 113

9.1 La recherche et l'Internet.....	114
9.2 Le cadrage du sujet.....	115
9.3 La sélection des intervenants	116
9.3.1 L'influence.....	117
9.3.2 L'homme de paille	118
9.3.3 L'appel à l'autorité	119
9.4 Le journalisme d'enquête.....	119
Résumé.....	121
À discuter	121

Chapitre 10

L'interview..... 123

10.1 La préparation préalable.....	124
10.2 Le cadrage et l'entente, ou le contrat d'interview.....	124
10.3 La formulation des questions	128
10.4 La direction de l'interview, de l'ouverture à la clôture	130
10.4.1 La question d'ouverture.....	131
10.4.2 Clore l'interview.....	131
Résumé.....	132
À discuter	133

Quatrième Partie

La technique au service du contenu parlé..... 135

Chapitre 11

L'enregistrement audio 137

11.1 Le matériel de base et les accessoires indispensables.....	137
11.2 L'enregistrement à l'extérieur.....	140

Table des matières

11.2.1 L'univers des sons ambiants	140
11.2.2 Les pièges	141
11.3 La citation sonore et son usage.....	143
11.3.1 Faire progresser le récit	143
11.3.2 La durée	145
11.4 Les erreurs courantes	145
11.4.1 Dire et faire répéter.....	145
11.4.2 Présenter platement	146
11.4.3 Introduire la mauvaise suite.....	146
11.5 Comment ça marche ?.....	147
11.5.1 Les micros des journalistes.....	147
11.5.2 Le port des écouteurs.....	150
Résumé.....	151
À discuter	151

Chapitre 12

Le montage audionumérique 153

12.1 La procédure générale de montage assisté par ordinateur	154
12.2 La première étape : transfert de l'enregistrement.....	156
12.3 Les outils du tableau de bord.....	156
12.4 La coupure ou <i>splicing</i>	157
12.5 Le repiquage audio	158
12.6 La déontologie du montage audio.....	158
Résumé.....	161
À discuter	161

Chapitre 13

La structure d'un document audio 163

13.1 Le matériel sonore	163
13.2 La narration	164
13.3 Le montage multipiste	166
13.4 La sonorisation des documents audio	168
13.4.1 La musique et son rôle.....	168
13.4.2 Les sons naturels ou ambiants.....	170

13.4.3 La postsonorisation	170
13.4.4 Le plan de montage et l'assemblage final.....	171
13.5 Des exemples d'ouvertures	172
Résumé.....	178
À discuter	184

Chapitre 14

La structure d'une émission d'information.....185

14.1 L'expression orale	186
14.2 La qualité relationnelle	189
14.3 L'animation	190
14.4 La feuille de route ou conducteur.....	191
Résumé.....	193
À discuter	193

Chapitre 15

La relation Internet-Radio195

15.1 La baladodiffusion (ou <i>podcasting</i>)	195
15.2 La radio de rattrapage	196
15.3 L'audio complémentaire	197
15.4 La conception et la production des balados originaux.....	197
15.5 Les concepts et les outils d'avenir en journalisme audio	198
Résumé.....	199
À discuter	199

Conclusion.....201

Bibliographie 205