

Table des matières

Introduction	5
Chapitre 1	
Démarrer une planification de projet.....	9
1.1 Créer un nouveau fichier de projet.....	10
1.2 Documenter les champs d'information du projet.....	10
1.3 Établir un format de date avec heure	10
1.4 Définir les heures début/fin par défaut ainsi que les bases de conversion des unités de temps.....	11
1.5 Établir que les nouvelles tâches seront créées selon une planification automatique	11
1.6 Définir la semaine de travail et les exceptions	12
1.7 Définir la date et l'heure de début du projet.....	13
Chapitre 2	
Planifier les tâches	15
2.1 Saisir les tâches	16
2.2 Hiérarchiser les tâches	17
2.3 Saisir la durée et le travail	18
2.4 Lier les tâches en capacité infinie	19
2.5 Imposer/retirer une contrainte dure	20
2.6 Imposer un retard à un lien	20
Chapitre 3	
Assigner les ressources	23
3.1 Définir la liste des ressources	24
3.2 Définir le type de tâche.....	24
3.3 Affecter les ressources ou les tâches?	26
3.4 Apporter les correctifs requis	27
3.5 Ajouter un commentaire.....	28
Chapitre 4	
Respecter les délais	29
4.1 Mettre en évidence le chemin critique et la marge	30
4.2 Agir sur les liens des tâches critiques pour réduire les délais.....	30
4.3 Choisir une tâche critique	31
4.4 Agir sur l'affectation des ressources pour réduire la durée de la tâche	31
Chapitre 5	
Résoudre les conflits.....	35
5.1 Constater le conflit	36
5.2 Résoudre le conflit selon la méthode choisie en <i>travail fixe</i>	37
5.3 Ajouter un commentaire pour documenter la modification apportée	43

Chapitre 6	
Démarrer le projet	45
6.1 Définir le planning de référence	46
Chapitre 7	
Communiquer les informations	47
7.1 Sélectionner et adapter l'affichage aux besoins	48
7.2 Sélectionner et adapter la table aux besoins	50
7.3 Générer les rapports requis	50
7.4 Saisir les informations de mise en page et imprimer	53
Chapitre 8	
Mettre à jour la progression	55
8.1 Saisir la date d'état	56
8.2 Sauvegarder le fichier en modifiant son nom en fonction de la date d'état	56
8.3 Affecter toutes les tâches en <i>unité fixe</i>	57
8.4 La durée/le travail est-il synchronisé?	57
8.5 Ajuster la durée des tâches modifiées selon qu'elles sont en avance ou en retard	63
8.6 Ajouter un commentaire	65
8.7 Mettre à jour les tâches s'étant déroulées comme prévu	66
8.8 Analyser : Durée, ressources et coûts (Retourner à l'étape 4 lorsque nécessaire)	66
Chapitre 9	
Fonctionnalités supplémentaires	67
9.1 Réaliser un lien dynamique pour créer une tâche hamac ou une échéance	68
9.2 Visualiser le chemin d'une tâche donnée	69
9.3 Ajuster l'espacement de l'échelle de temps	71
Index	73